

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

T O R T O L I

ENTE PUBBLICO LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 12 MARZO 2026

OGGETTO: DELEGA ALLA DIPENDENTE SIG.RA FALCHI IRENE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CONSORTILE E SOMMINISTRATO CON ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA DEDICATA E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto del Consorzio Industriale, che disciplina le competenze e le funzioni del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Consorzio Industriale, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 4 marzo 2024;

VISTO il Regolamento Consortile regolante l'adozione delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 01 luglio 2024;

VISTI i CCNL applicati al personale dei Consorzi Industriali (dipendenti e dirigenti), nonché la normativa vigente in materia di lavoro somministrato;

VISTO il Regolamento interno per l'utilizzo dei sistemi informatici e delle piattaforme digitali in uso presso l'Ente;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, nonché il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

CONSIDERATO CHE si rende necessario garantire un'efficace, puntuale e continuativa gestione delle presenze del personale dipendente, nonché del personale somministrato, anche attraverso strumenti informatici dedicati;

RITENUTO opportuno individuare una figura interna cui affidare formalmente le attività di controllo, gestione ed elaborazione dei dati relativi alle presenze del personale;

ACCERTATA la competenza, l'esperienza e l'idoneità della dipendente Sig.ra Falchi Irene, inquadrata nell'organico consortile nell'area amministrativa;

RILEVATA la propria competenza all'adozione del presente atto;

RILEVATA la propria competenza all'adozione del seguente atto e attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis, Legge 241/90, del Codice Etico ex D.LGS. 231/01 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2026-2028, adottati dal Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra;

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI DELEGARE per le motivazioni espresse in premessa, la dipendente Sig.ra Falchi Irene allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accesso diretto alla piattaforma informatica di rilevazione presenze in uso presso il Consorzio;
- b) controllo giornaliero delle presenze del personale dipendente e del personale somministrato;
- c) elaborazione delle distinte mensili delle presenze;
- d) verifica e gestione del lavoro straordinario;
- e) controllo dei recuperi ore;
- f) gestione e monitoraggio di ferie, permessi, assenze a vario titolo;
- g) segnalazione di eventuali anomalie agli uffici competenti e alla Direzione;
- h) richiesta visite mediche domiciliari per i dipendenti in malattia;

3. DI STABILIRE CHE la suddetta attività dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti consortili vigenti, dei CCNL applicati e della normativa sul lavoro somministrato, delle eventuali direttive impartite dalla Direzione Generale;

4. DI ATTRIBUIRE alla dipendente Sig.ra Falchi Irene apposite credenziali personali di accesso alla piattaforma informatica, con autorizzazione alla visione delle timbrature di tutti i dipendenti, con obbligo di utilizzo esclusivo e non cedibile;

5. DI PRECISARE che la dipendente incaricata opererà quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

6. DI STABILIRE CHE la stessa è tenuta a:

- a) garantire la riservatezza dei dati trattati;
- b) trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico;
- c) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la sicurezza dei dati;
- d) rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e/o dal Responsabile della protezione dei dati (DPO), ove nominato;

7. DI STABILIRE ALTRESÌ CHE la dipendente Sig.ra Falchi Irene è responsabile del controllo e della corretta gestione delle presenze anche del personale somministrato operante presso il Consorzio, con obbligo di coordinamento con gli uffici competenti e con le eventuali agenzie di somministrazione;

8. DI PREVEDERE in capo alla medesima dipendente il contatto diretto con il consulente del lavoro pro tempore del Consorzio e la predisposizione mensile di apposite rendicontazioni dettagliate, contenenti:

- a) il riepilogo delle presenze;
- b) il quadro degli straordinari effettuati (con verifica se gli stessi sono stati preventivamente autorizzati);
- c) i recuperi ore;
- d) ferie e permessi fruiti;
- e) eventuali anomalie o criticità riscontrate.

9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dipendente interessata per quanto di competenza;

10. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Michele A. Moi

